



Broj: 27-01/2-30-4483/23
Sarajevo, 16.02.2023. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05), Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Naziv radnog mjesta

- a) **Viši referent – tehnički sekretar**1 (jedan)izvršilac
b) **Viši referent za administrativne poslove**1(jedan)izvršilac

2. Opis poslova radnog mjesta

a) Viši referent – tehnički sekretar

Opis poslova radnog mjesta: obavlja poslove tehničkog sekretara za ministra i Ministarstvo; organizuje protokolarne i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra, vodi potrebne evidencije za ministra i Ministarstvo; vrši administrativno – tehničke poslove za Ministarstvo koji se sastoje u ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, vođenju službenih evidencija, pridržava se svih dokumenata sistema upravljanja kvalitetom i predlaže mjere za poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom, obavlja i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva, za svoj rad odgovara ministru i sekretaru Ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unaprijeđuje Politiku sistema upravljanja kvalitetom, realizuje utvrđene ciljeve kvaliteta i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom ISO: 9001.

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta: Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove: SSS - IV stepen, završena gimnazija ili birotehnička škola, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

b) Viši referent za administrativne poslove

Opis poslova radnog mjesta: poslovi kancelarijskog poslovanja za organizacionu jedinicu, koji se odnose na primanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata, zavođenje akata i njihovo združivanje, dostavljanje predmeta i akata u rad, rad s aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, otpremanje pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu (arhiviranje) i njihovo čuvanje, obavlja i druge poslove i dužan je izvršavati naloge ministra i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovora sekretaru i ministru. U obavljanju poslova koji



su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku sistema upravljanja kvalitetom, realizuje utvrđene ciljeve kvaliteta i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom ISO:9001.

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta: Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove: završena upravna škola ili birotehnička škola ili gimnazija SSS - IV stepen, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na racunaru

4. Spisak potrebnih dokumenata:

- Svojeručno potpisana prijava na javni oglas, sa tačno navedenim radnim mjestom na koje se osoba prijavljuje
- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Diploma o završenoj školi;
- Dokaz o radnom stažu;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu, u skladu sa članom 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX.I. Ustava BiH, ovjerena od strane nadležnog organa;
- Izjava da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, ovjerena od strane nadležnog organa;
- Uvjerenje ili certifikat o poznavanju rada na računaru.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

5. Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-ispravka), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/2020 i 27/2021) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20).

Napomena* Prednost pri zapošljavanju prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/2020 i 7/2021) ostvaruju lica koja se nalaze na evidenciji kod Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, za što su dužni uz prijavu dostaviti dokaze i to:

- uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo;
- potvrda poslodavca o radu na određeno vrijeme i/ili potvrda poslodavca o radu na radnom mjestu sa nižom stručnom spremom.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-029

Web: <http://mon.ks.gov.ba>, E-mail: info@mon.ks.gov.ba

2/3

6. Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti putem preporučene pošte, sa naznakom

MINISTARSTVO ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO,
ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
“Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika - ne otvaraj”

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Informacije na tel. 033/562-028, Belma Trajkov, sekretarka Ministarstva

MINISTRICA

Prof.dr. Aleksandra Nikolić



Pripremila: Belma Trajkov, sekretarka Ministarstva



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-029

Web: <http://mon.ks.gov.ba>, E-mail: info@mon.ks.gov.ba

3/3

