

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade

SMJERNICE ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV UDRUŽENJIMA, NEPROFITNIM I ORGANIZACIJAMA I STUDENTSKIM ORGANIZACIJAMA ZA PROJEKTE ZA MLADE

1. UVOD

Ove smjernice namijenjene su udruženjima, neprofitnim organizacijama i studentskim organizacijama koje žele aplicirati na Javni poziv za sufinansiranje projekata za mlade iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Javni poziv ima za cilj podržati projekte koji doprinose aktivnom učešću mladih u društvu, razvoju njihovih kompetencija, unapređenju kvaliteta života te jačanju omladinskog sektora u Kantonu Sarajevo.

1.1. Ciljevi Javnog poziva

Projekti koji budu odabrani trebaju doprinijeti sljedećim ciljevima:

- **Unaprijediti sigurnosnu kulturu među mladima** kroz prevenciju fizičkog, digitalnog i drugih oblika nasilja.
- Razviti svijest mladih o važnosti prevencije nasilja u svim njegovim oblicima – fizičkom, digitalnom, vršnjačkom,
- Osnažiti mlade da aktivno doprinose sigurnijem i tolerantnijem društvu.
- **Jačati kapacitete za podršku zdravim životnim stilovima mladih**
- Unaprijediti mehanizme prevencije, konzumacije i zloupotrebe psihoaktivnih supstanci (duhanski proizvodi, alkohol i droga).
- Podizati svijest o značaju zaštite seksualnog i reproduktivnog zdravlja
- **Povećati participaciju mladih u zaštiti okoliša i ekološkoj održivosti**
- Podizati svijest o važnosti odgovornog ponašanja prema prirodnim resursima,
- Aktivno uključiti mlade u kreiranje ekološko održivih zajednica.
- **Podsticati omladinski aktivizam u kulturi i umjetnosti**
- Promovisati kreativne inicijative i kulturu kao sredstvo izražavanja, dijaloga i društvene kohezije,

- Pružiti mladima prostor za razvoj i afirmaciju u kulturnom životu zajednice.
- **Razviti poduzetničke vještine kod mladih**
- Razviti poduzetnički način razmišljanja, inovativnost i spremnost za pokretanje vlastitih inicijativa u okviru tržišta rada.
- **Promovisati socijalno poduzetništvo kao alat za održivi razvoj zajednice**
- Ohrabriti mlade da kroz društveno odgovorne poslovne modele rješavaju lokalne probleme i doprinose razvoju inkluzivnih i društveno odgovornih zajednica.
- **Jačati liderske, menadžerske i komunikacijske vještine mladih**
- Unaprijediti kompetencije mladih da samostalno upravljaju projektima, timovima i organizacijama, uz efektivnu komunikaciju i strateško razmišljanje.

1.2. Očekivani mjerljivi rezultati projekta:

- **Broj uključenih mladih u kategoriji od 15 do 30 godina** u projektne aktivnosti, sa naglaskom na raznolikost i ravnomjernu zastupljenost polova i ranjivih kategorija mladih.
- **Broj realizovanih aktivnosti** (radionica, edukacija, kampanja, događaja i sl.) u skladu s planom projekta.
- **Povećanje nivoa znanja i vještina** kod učesnika, evaluirano putem anketa, testova ili drugih alata za procjenu učinka.
- **Broj mladih koji su kroz projekat stekli volontersko iskustvo** ili su bili uključeni u volonterski rad.
- **Kreirani materijali ili resursi**, poput edukativnih priručnika, vodiča, video sadržaja ili online platformi.
- **Javni doseg i vidljivost projekta**, mjerena kroz broj posjeta, pregleda, objava ili medijskih nastupa.
- **Održivi rezultati**, poput nastavka aktivnosti i nakon završetka projekta, novih partnerstava ili institucionalnih preporuka.

2. PRIHVATLJIVOST PODNOSIOCA PRIJAVE

2.1. Pravo učešća na Javni poziv

- Udruženja i organizacije koje ispunjavaju opće i posebne kriterije po ovom Javnom pozivu i koje su registrovane na području Kantona Sarajevo;
- udruženja/organizacije koje su dostavile izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava po Javnom pozivu za prethodnu godinu **prije objave ovog Javnog poziva**;
- studentske organizacije koje su registrovane u Registru studentskih organizacija u skladu sa Zakonom o studentskom organizovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 11/10) i Pravilnikom o registru studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 47/14)
- omladinske organizacije, tj. organizacije mladih koje u upravljačkoj strukturi imaju mlade osobe;
- organizacije koje rade s mladima;

3. PROGRAMI JAVNOG POZIVA

Podržati će se programi / aktivnosti koje uključuju:

PROGRAM P1: Jačanje sigurnosne kulture među mladima - prevencija fizičkog, digitalnog i drugog nasilja,

PROGRAM P2: Jačanje kapaciteta podrške mladima za prestanak konzumacije i prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci (duhanski proizvodi, alkohol i droga) i unapređenje seksualnog i reproduktivnog zdravlja,

PROGRAM P3: Zaštita okoliša i ekološka održivost,

PROGRAM P4: Aktivizam mladih u kulturnom i umjetničkom stvaralaštvu

PROGRAM P5: Jačanje kapaciteta podrške mladima iz oblasti poduzetništva,

PROGRAM P6: Aktivizam mladih u oblasti socijalnog poduzetništva - Socijalno poduzetništvo za održivu zajednicu,

PROGRAM P7: Unapređenje menadžerskih i komunikacijskih vještina namijenjen mladim menadžerima i liderima.

4. FINANSIRANJE I TRAJANJE PROJEKTA

- **Ukupan fond Javnog poziva: 200.000,00 KM**
- **Maksimalni iznos po projektu: 10. 000,00 KM**
- **Trajanje projekta: 3–6 mjeseci**

Ukupan iznos sredstava za finansiranje projekata iznosi 200.000,00 KM. Jedan podnosilac prijave može podnijeti 1 projektni prijedlog sa traženim iznosom sredstava maksimalno do 10.000,00 KM.

4.1. Ograničenja utroška sredstava

Odobrena sredstva, aplikant može koristiti za administrativne troškove, maksimalno do 30% i za projektne aktivnosti, maksimalno 70%, što je dužan iskazati u izvještaju o namjenskom utrošku odobrenih sredstava sa kopijom odgovarajuće dokumentacije, odmah po utrošku, a najkasnije 15 dana od dana završetka projekta.

Ukoliko aplikant ne potroši dodijeljena sredstva ili mu dodijeljena sredstva premašuju utrošak, dužan je da uz podnošenje izvještaja izvrši povrat viška sredstava u Budžet Kantona Sarajevo. Podnosilac projektne prijave je u obavezi da osigura sredstva iz vlastitih ili drugih izvora u iznosu od minimalno 20% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta.

4.2. Kategorizacija prihvatljivih i neprihvatljivih troškova

Aplikant se obavezuje da će ista utrošiti namjenski u skladu sa prijavom na Javni poziv i projektom, a svako drugo korištenje odobrenih sredstava predstavljat će zloupotrebu istih.

Prilikom pripreme budžeta predloženih projekata podnosioci prijedloga treba da znaju da se u budžet mogu uključiti samo prihvatljivi troškovi, a koji se odnose na predloženi projekat.

Da bi troškovi od odobrenih sredstava bili prihvatljivi potrebno je da budu:

1. neophodni za implementaciju predloženog projekta;
2. realni i u skladu sa dostavljenim Pregledom budžeta projekta / finansijskog plana.
3. opravdani i mjerljivi,
4. ne smiju biti utrošena ili preusmjerena za druge projekte ili aktivnosti udruženja/neprofitne organizacije.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje odobrenih sredstava, ugovor se raskida, a aplikant je dužan Ministarstvu vratiti cjelokupan iznos odobrenih sredstava u roku od 15 dana. U toku realizacije projekta bilo koja statusna promjena udruženja/organizacije ili sadržaja projekta, udruženje/organizacija je dužna obavijestiti Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo u pisanoj formi, najmanje 7 dana od dana nastale promjene. Udruženje/organizacija koja aplicira po ovom Javnom pozivu može prijaviti isključivo jedan projektni prijedlog od sedam ponuđenih programa.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI		
Prihvatljivi troškovi	max. 70% odobrenih sredstava	za opravdane i mjerljive aktivnosti predviđene projektom
Neprihvatljivi troškovi	iznos veći od 30 % odobrenih sredstava	personalni troškovi, edukatori, struja i voda, prevoz, telefon, mobitel, fax, poštanski troškovi
		tehnička oprema servisne usluge
	0% od iznosa odobrenih sredstava	Individualne stipendije za studije; Individualni treninzi/kursevi.

5. PROCES PRIJAVE

5.1. Načini podnošenja projektnih prijava

Udruženje / organizacija koja podnosi projektne prijavu za dodjelu sredstava iz Javnog poziva treba da dostavi svoj projektni prijedlog u formi koju propisuje ovaj Javni poziv, uključujući i sve tražene priloge.

5.2. Prijavna dokumentacija

Prijava na Javni poziv podnosi se na propisanim obrascima, koji su objavljeni u prilogu ovog Javnog poziva.

1. Prijavni obrazac UNO - 25/1, Projektni prijedlog; UNO - 25/2 i Pregled budžeta/finansijskog plana projektnog prijedloga UNO - 25/3 potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruženja/organizacije u pravnom prometu i ovjeren pečatom udruženja/organizacije;

2. Obrazac izjave o saglasnosti za obradu ličnih podataka (potpisan i ovjeren kod nadležne općinske službe - *original*)

3. Izvadak iz Registra udruženja sa datumom izdavanja koji nije stariji od šest (6) mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva (*original ili ovjerena kopija*);

4. Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj (*original ili ovjerena kopija*);

5. Potvrda iz banke o solventnosti računa i transakcijski broj, ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja Javnog poziva (*original ili ovjerena kopija*);

6. Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela (Skupština, Upravni odbor) na kojoj su usvojeni izvještaj o radu sa finansijskim planom za prethodnu godinu i plan i program rada sa finansijskim planom za tekuću godinu (*original ili ovjerena kopija*);

7. Uvjerenje iz Porezne uprave o izmirenim poreskim obavezama udruženja/organizacije i o izmirenim porezima i doprinosima za zaposlenike, sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja Javnog poziva. Udruženje/organizacija koja nema zaposlenike, pored dostavljenog Uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama udruženja/organizacije, dostavlja izjavu potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje u pravnom prometu i ovjerenu pečatom udruženja/organizacije da nema zaposlenika sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja Javnog poziva (*original*).

8. Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od strane nadležne Finansijsko - informatičke agencije (FIA) (*original ili ovjerena kopija*);

9. Dokaz o uredno dostavljenom izvještaju o utrošku dodijeljenih sredstava za projekte po javnim pozivima za prethodnu godinu sa pozicije Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (potvrda nadležnog Ministarstva ili Službe za protokol Kantona Sarajevo o prijemu izvještaja o utrošku sredstava);

10. Izjava da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenog za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prestup (potpisan i ovjeren kod nadležne općinske službe) (*original*).

11. Izjava o ukupnom broju članova i strukturi udruženja/organizacije potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruženja/organizacije u pravnom prometu i ovjeren pečatom udruženja/organizacije sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja Javnog poziva (*original*)

12. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruženja/organizacije u pravnom prometu potpisana i ovjerena pečatom udruženja/organizacije da je podnosilac aplikacije za realizaciju projekta osigurao minimalno 20% finansijskih sredstava iz vlastitih ili drugih izvora sa finansijskim planom projekta koji kandiduje i da je projekat počeo ili počinje u 2025. godini. (*original*)

5.3. Objašnjenje za Obrasce projektnog prijedloga

Obrazac projektnog prijedloga podrazumijeva da je navedeni obrazac popunjen elektronski i da su popunjena sva polja u obrascu. Potrebno je da svaki obrazac bude potpisan i ovjeren pečatom osobe koja je ovlaštena za zastupanje udruženja / organizacije.

Obrazac UNO - 25/1,

U gore navedeni obrazac (u prilogu) unose se **opšti podaci o udruženju / organizaciji.**

Obrazac UNO – 25 /2

Poglavlje 1. Opći podaci o projektu: 1) Podnosilac projektnog prijedloga; 2) Naziv projekta, 3) Programi po Javnom pozivu, 4) ciljna grupa, 4) broj direktnih / indirektnih korisnika, 5) mjesto provođenja projekta, 6) trajanje i period realizacije.

Poglavlje 2. Izvor finansiranja: Ukratko navesti ukupnu vrijednost projekta, tražena sredstva od Ministarstva i sredstva osigurana iz drugih izvora.

Poglavlje 3. Program po Javnom pozivu: Navesti program, na osnovu kojeg je projekat usmjeren na zadovoljavanje društveno korisnih potreba mladih na području Kantona Sarajevo.

Poglavlje 4. Sažetak projekta: Detaljno i jasno opisati elemente planiranog projekta, cilj i način na koji će doprinijeti razvoju. Potrebno je dati jezgrovito objašnjenje suštine projekta i motivacionu osnovu za predlaganje projekta.

Poglavlje 5. Izjava o problemu i potrebi: Detaljno i jasno opisati na kojem problemu/potrebi će se raditi, uključujući detaljne demografske i statističke podatke

Poglavlje 6. Informacije o rizicima: Treba navesti informaciju o rizicima i mogućim problemima u toku provođenja projekta (min. 300, max.500 karaktera)

Poglavlje 7. Ciljna grupa i partneri: Navesti precizno ciljnu grupu i broj direktnih i indirektnih korisnika.

Poglavlje 8. Rezultati projekta: Pojasniti značaj poboljšanja ili pozitivnih rezultata realizacijom projekta.

Poglavlje 9: Indikatori: Navesti indikatore (kvantitativni i kvalitativni)

Poglavlje 10: Plan realizacije projekta / dinamički plan aktivnosti: Opišite projektne aktivnosti i aktivnosti raspoređene po mjesecima/periodima/fazama uz pojašnjenje na koji način iste doprinose realizaciji projekta sa vremenskim rokovima.

Period implementacije projekta: Naveden je vremenski period u kojem će se projekat realizovati – maksimalno šest mjeseci odnosno do kraja 2025. godine.

Obrazac UNO – 25/3

Obrazac je namijenjen za unos detalja finansijskog plana i pregled ukupnog budžeta predloženog projekta i uključuje pet stavki: 1. ljudski resursi, 2. materijalne troškovi, 3. projektni troškovi, 4. ostali troškovi,

5. obezbijedeno 20% sredstava iz vlastitih ili drugih izvora.

5.4. Krajnji rok za podnošenje projektnih prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava je 20 dana od dana objavljivanja u Dnevnom listu i web stranici Ministarstva. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka neće se uzeti u razmatranje.

5. 5. Način podnošenja prijave

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučenom poštom u zapečaćenoj koverti na adresu:

KANTON SARAJEVO

MINISTARSTVO ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE

Prijava na Javni poziv za sufinansiranje udruženja, neprofitnih organizacija

i studentskih organizacija za projekte za mlade iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

(UZ OBAVEZNU NAZNAKU PROGRAMA)

Ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1

71 000 Sarajevo

Na poledini koverta obavezno navesti:

- naziv podnosioca prijave;

- adresu i kontakt telefon,

6. EVALUACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Prijedloge projekata udruženja / organizacija otvara, pregleda i ocjenjuje Komisija, koju imenuje Ministrica za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, a u skladu sa Uredbom o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Kriteriji za evaluaciju prijedloga projekata po Javnom pozivu će evaluirati prijave na sa Zakonom o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/10) i Nacrtom Strategije prema mladima Kantona Sarajevo 2024-2030.

6.1. Evaluacija projektnih prijava se vrši u tri faze i to:

- **Faza 1:** Pregled da li je dokumentacija dostavljena u predviđenom roku,
- **Faza 2:** Administrativna provjera dokumentacije,
- **Faza 3:** Evaluacija prijedloga projekata u odnosu na zadate kriterije.

6.2. Pojašnjenje faza evaluacije projektnih prijava

- **Faza 1:** Otvaranje pristiglih prijedloga projekata i provjera ispunjenosti uslova navedenih u obrascu UNO 25 / 1. U sklopu prve faze, po prijemu i otvaranju pristiglih prijava, Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uslova i to:

Blagovremeno dostavljena prijava - u roku koji je predviđen tekstom Javnog poziva.

- **Faza 2:** Provjera formalno-pravne ispunjenosti dokumentacije u skladu sa tekstom Javnog poziva. (**Vidi tačku 5.2. Smjernica**).

Napomena: Ukoliko nisu dostavljeni svi obavezni dokumenti, prijava se odbacuje.

- **Faza 3:** Tehnička i sadržajna evaluacija projektnih prijava. Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvalitet prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i posebne kriterije navedene u Smjernicama (**Vidi tačke 1.1. i 6.2 Smjernica**).

Nakon ocjenjivanja projektnih prijava u skladu sa unaprijed definisanim kriterijima, definiše se preliminarne rang liste projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova odnosno sa aplikantima koji su ostvarili pravo na sufinansiranje kao i aplikantima koji nisu ispunili formalno - pravne uslove (prijava neblagovremena, nepotpuna i neuredna). Konačni odabir projekata koji će se finansirati sredstvima će biti zasnovan na poretку preliminarne rang liste i raspoloživim finansijskim sredstvima. Nakon preliminarne rang liste, objavljuje se odluka o utvđivanju konačne rang liste dobitnika sredstava sa jasno naznačenom ocjenom projekta i iznosom dobivenih sredstava.

6.2. Proces selekcije i evaluacije

Tekst Javnog poziva definiše uslove i kriterije koje prijedlozi projekata moraju zadovoljiti kako bi bili sufinansirani od strane Ministarstva.

Opći uslovi (kriteriji):

- Izvod iz odgovarajućeg registra i/ili osnivačkim aktom definisano područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju sredstva;
- Dokaz o urednom ispunjavanju obaveza iz svih prethodno zaključenih ugovora o finansiranju i sufinansiranju iz budžetskih sredstava (ili po osnovu ranije dodijeljenih sredstava, ako nisu zaključili ugovore);
- Dokaz o urednom ispunjavanju obaveza i doprinosa;
- Izjava da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenog za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prestup.
- za podnosiocima prijave koji su neprofitne organizacije, a na koje je preneseno javno ovlaštenje internim aktom uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 38/16) način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima, odgovarajuće organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlaštenja, odnosno pružanje socijalnih usluga i sl.

Posebni kriteriji:

1. Projekat se realizira na području Kantona Sarajevo usmjeren je na zadovoljavanje društveno korisnih potreba mladih sa područja Kantona Sarajevo, životne dobi od 15 do 30 godina u skladu sa Zakonom o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/10);
2. Projekat podržava prioritetne oblasti omladinskog sektora u okviru Nacrta Strategije prema mladima Kantona Sarajevo za period 2024 - 2030.godine.
3. Precizno definisani direktni i indirektni korisnici projekta;
4. Precizno definisani rezultati projekta i njihov uticaj na ciljne grupe mladih ljudi i rješavanje potreba i problema mladih Kantona Sarajevo;
5. Jasno preciziran sadržaj i izvodljivost projekta (logičnost i praktičnost predloženih aktivnosti u skladu sa predviđenim rezultatima);
6. Vidljivost projekta – način informiranja mladih i šire javnosti o realizaciji projekta;
7. Jasno razrađen vremenski plan realizacije aktivnosti i mjerljivost prikazanih indikatora;
8. Učešće drugih partnera u realizaciji i kapaciteti aplikanta za realizaciju projektnih aktivnosti,

9. Informacije o rizicima i mogućim problemima u provođenju projekta;
10. dosadašnje iskustvo i ekspertizu podnosioca u provođenju istog ili sličnih aktivnosti odnosno projekta i ekspertiza iz oblasti za koju se podnosilac prijavljuje.
11. finansijski plan/budžet projektnog prijedloga razrađen sa informacijama o ukupnom iznosu finansijskih sredstava potrebnih za provođenje projekta

6.3. Obavješćavanje i implementacija

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima Javnog poziva putem web stranice Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade. Predviđeni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOSTI	VREMENSKI OKVIR
Objavljivanje Javnog poziva za podnošenje prijava	Nakon usvajanja programa utroška sredstava tj februar-april
Sastanak sa omladinskim udruženjima / organizacijama	3-5 dana prije objave Javnog poziva
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	Do okončanja Javnog poziva
Krajnji rok za podnošenje prijava	20 dana od datuma objavljivanja Javnog poziva
Obavijest o preliminarnoj rang listi po Javnom pozivu	U roku od 60 dana od zatvaranja javnog poziva
Pravo na prigovor	Rok od sedam dana od dana objavljivanja preliminarne rang liste
Obavijest o konačnoj rangi listi po Javnom pozivu	U roku od 20 dana od dana pristiglih prigovora
Potpisivanje ugovora	U roku od 20 dana od dana pristiglih prigovora
Krajnji rok za implementaciju projekata	6. mjeseci od potpisivanja Ugovora
Terenska posjeta	Od datuma zaključivanja projekta do kraja implementacije projekta
Dostavljanje izvještaja	Rok od 15 dana nakon implementacije projekta

6.4. Pravo na prigovor

Podnositelj prijave ima pravo na izjavljivanje prigovora na preliminarnu rang listu po Javnom pozivu Rukovodiocu Ministarstva u roku od sedam dana od dana objavljivanja iste. Odluka Rukovodioca Ministarstva je konačna.

7. POTPISIVANJE UGOVORA

Udruženjima / organizacijama čije projektne prijave budu odobrene za sufinansiranje projekata ponudit će se prijedlog Ugovora kojim će biti precizirana prava i obaveze između Ministarstva i dobitnika sredstava, a na osnovu pravila i procedura Ministarstva.

Potpisivanjem Ugovora, obje strane izražavaju saglasnost na uslove Ugovora.

8. REALIZACIJA I EVALUACIJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Aplikant je obavezan da realizira projekat u vrijeme i mjesto provođenja aktivnosti/programa/projekta, onako kako je to navedeno u prijavi na Javni poziv. Ministarstvo je obavezno da omogući praćenje i ocjenjivanje realizacije projektnih aktivnosti.

Aplikant je obavezan da prilikom realizacije i implementacije projekta, naznači da je isti sufinansiran i podržan od strane Ministarstva, kao i da isto navede na svim promotivnim i reklamnim materijalima tokom realizacije projekta ali i na svim materijalima koji će biti rezultat realizacije projekta.

Aplikant je dužan da pozove predstavnike Ministarstva na događaje koje organizira u okviru projekta, a u cilju vršenja neposrednog uvida u implementaciju projekta.

Davalac sredstava dužan je provesti terenske posjete kod korisnika sredstava koje se utvrđuju Planom praćenja. Planom praćenja se određuje koji korisnici sredstava i u kojem vremenskom intervalu će biti izvršene posjete.

Terenske posjete se obavljaju u tri faze i to:

1. Priprema – uvid u projektnu dokumentaciju , utvrđivanje obima i svrhe terenske posjete i ugovaranje posjete.
2. Praćenje rezultata i finansijskog poslovanja - uvid u kvalitet projektnih aktivnosti, razgovor sa korisnicima projekta, utvrđivanje relevantnosti projekta i pregled svih računa prema planu potrošnje i budžeta.
3. Izvještavanje – podrazumijeva popunjavanje terenskog izvještaja o praćenju provedbe sa dokumentovanim nalazima i prijedlozima za otklanjanje uočenih napravnosti i nedostataka u provođenju projekta.

Ukoliko realizacija projekta ne bude završena u roku od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, aplikant se obavezuje da će obavijestiti Ministarstvo u pisanoj formi o razlozima zbog kojih je došlo do kašnjenja u realizaciji projekta. Ministarstvo u svakom konkretnom slučaju cijeni opravdanost i osnovanost kašnjenja u realizaciji projekta i u slučaju nesuglasnosti obavještava Dobitnika sredstava.

9. IZVJEŠTAVANJE

Aplikant dostavlja svoj izvještaj u roku od 15 dana od dana završetka projekta sa odgovarajućom dokaznom dokumentacijom, koji sadrži narativni i finansijski dio, dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju) kojom dokazuju svaki pojedinačni trošak.

Pored potpisivanja ugovora, korisnici sredstava dužni su izvještavati o realizaciji projektnih aktivnosti u skladu sa instrukcijama Ministarstva i na utvrđenom formatu izvještaja, **Obrazac UNO 25/4** (u prilogu).

1. obrazac narativnog izvještaja provođenja aktivnosti/programa/projekta koji treba sadržavati puni opis provedenih aktivnosti, postignutih rezultata, poteškoća u implementaciji projekta;

2. obrazac finansijskog izvještaja treba sadržavati popis prihoda iz svih izvora finansiranja ili sufinansiranja, direktnih i indirektnih troškova koji su nastali tokom implementacije projekta.

Kao dokaz o ostvarenim rezultatima i o namjenskom utrošku sredstava, aplikant dostavlja priloge uz izvještaje te osiguravaju promociju i vidljivost projekata sufinansiranih od strane Ministarstva i to:

1. fotografije, materijale koji su izrađeni u okviru projekta, materijale sa radionica, evaluacije, popisne liste učesnika;

2. narudžbenice, predračune, izvode sa transakcijskog računa, račune (fiskalni račun);

3. druge priloge koji potvrđuju navode izvještaja.

Završni finansijski izvještaj u pisanom obliku sadržava ovjeren popis svih troškova te kopije računa kojima se pravda utrošak novčanih sredstava Ministarstva:

- za bezgotovinska plaćanja - kopija platnih naloga,
- za gotovinska plaćanja - kopije fiskalnih računa sa odgovarajućom dokumentacijom,
- ostalu dokumentaciju - dokumente na temelju kojih se obavlja plaćanje (ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.).

KONTAKT

Sve dodatne informacije u vezi Javnog poziva mogu se dobiti najkasnije 5 dana prije isteka roka putem e-maila **mirela.vasic@ks.gov.ba** ili br. telefona **033 / 561-401**.